CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES

Programme de formation

Devenir consultant(e) en Bilan de Compétences

Objectif de la formation :
L'objectif de la formation **"Devenir consultant(e) en Bilan de compétences"** est de fournir aux participants les compétences et les outils nécessaires pour accompagner efficacement des bénéficiaires dans un bilan de compétences. Cette formation vise à former des consultants capables d'animer un processus structurant, d'aider à la clarification des projets professionnels et d'orienter vers les meilleures opportunités.

Les points forts de la formation
Formation action : l'apprenant est acteur de sa formation. Formation opérationnelle et personnalisée, visant à faire émerger ses aptitudes, consolider ses acquis et travailler efficacement les points perfectibles. Utilisation d'outils et de techniques déjà éprouvés sur le terrain.

Apports théoriques et méthodologiques illustrés au moyen d'exercices pratiques. Différentes formes d'exercices pour un apport toujours plus ludique en formation.

Analyse de pratique, mises en situation sur des cas pratiques et dans un contexte professionnel, pour permettre l'appropriation des méthodes et des outils proposés.

Public visé : Toute personne souhaitant devenir consultant(e) en bilan de compétences : professionnels RH, coachs, formateurs, indépendants en reconversion.

Prérequis : Savoir utiliser des outils bureautiques.

Durée : 14 heures de formation / 2 jours.
Horaires : 9h00-12h00 et 13h00-17h00

Modalités de réalisation : Module de formation accessible en présentiel ou en distanciel.

Modalités d'inscription : Sur simple demande, par mail ou par téléphone.

Délais d'accès : Ils sont fixés à 15 jours, mais peuvent être ramenés à un délai plus court, en fonction du caractère d'urgence de votre demande et de la disponibilité de nos équipes

Formateur : Consultant expert.

Tarif : Intra : Etude de votre projet. **Inter :** Les informations tarifaires sont détaillées dans les documents de contractualisation, tels que la proposition de formation, la convention de formation professionnelle ou le contrat de formation professionnelle.
Financements possibles : OPCO, France Travail, Enterprise ou financement personnel.

Documents contractuels

Toutes les actions de formation dispensées par l'organisme de formation **CÉLA SOLUTION RH** font l'objet d'une proposition de formation (devis), d'une convention de formation professionnelle ou d'un contrat individuel de formation professionnelle. Ces documents sont accompagnés du règlement intérieur, des conditions générales de vente et de service.

Objectifs Pédagogique - A l'issue de la formation la stagiaire sera capable de :

- **Comprendre les fondamentaux du bilan de compétences.**
- **Maîtriser le cadre légal et déontologique.**
- **Définir une stratégie d'accompagnement personnalisé.**
- **Utiliser des outils d'évaluation et de diagnostic.**
- **Construire un plan d'action adapté au projet du bénéficiaire.**
- **Animer des entretiens de bilan de manière efficace.**

En maîtrisant ces compétences, l'apprenant sera en mesure de dispenser des bilans de compétences.

Reference programme : formdcbc-V1-2024-01-29

CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES

Matériel requis lors de la formation :
Pour les formations **en présentiel**, réalisées dans des locaux mis à disposition par nos soins, les participants sont invités à disposer de leur propre matériel (bloc papier, stylos, ordinateur portable, tablette, si besoin ...).

Pour les formations **à distance**, le bénéficiaire devra s'assurer au préalable de réunir les conditions matérielles nécessaires au bon déroulement de l'action de formation en classe virtuelle, à savoir :

- ✓ Être équipé d'un ordinateur (téléphone non recommandé), d'une caméra fonctionnelle et d'enceintes ou haut-parleurs, mais également d'un micro, afin de faciliter les interactions.
- ✓ Disposer d'une bonne connexion internet et s'assurer
- ✓ que l'outil de visioconférence proposé a été installé au préalable et fonctionne correctement.

Méthodes pédagogiques mises en œuvre

- ❖ Recueil des besoins et attentes, positionnement au moyen d'un audit effectué auprès du prescripteur et / ou du questionnaire préformation complété par le bénéficiaire
- ❖ Animation de l'action de formation, avec mise en œuvre des moyens matériels appropriés
- ❖ Pédagogie active, avec interactions et partage d'expérience
- ❖ Évaluation progressive des acquis et de l'atteinte des objectifs visés au moyen d'études de cas concrets, d'exercices pratiques, de mises en situation, de quizz, de tests QCM (…)
- ❖ Remise de ressource(s) pédagogique(s) dématérialisée(s)
- ❖ Mise à disposition d'un drive partagé et d'une boite à outils (selon module)

Moyens matériels et logistiques mis en œuvre

- ❖ Lorsque le prestataire de formation organise la prestation, il s'engage à mettre à disposition les moyens matériels nécessaires et l'environnement approprié au bon déroulement de l'action de formation.

- ❖ Lorsque la prestation se déroule au sein de locaux mis à disposition par le prescripteur ou le bénéficiaire, ce dernier doit s'assurer de remplir les obligations en terme d'accès et de sécurité et de mettre à disposition les moyens matériels nécessaires et l'environnement approprié au bon déroulement de l'action de formation (locaux ERP, accès PMR si nécessaire, salle dédiée à la formation, tables, chaises, vidéoprojecteur, tableau ou paper board, connexion internet, matériel informatique et audiovisuel si nécessaire, multiprises…).

Dispositif de suivi :

- Feuilles de présence émargées
- Délivrance d'un certificat de réalisation de l'action de formation

Modalités d'évaluation et d'atteinte des objectifs :

- Exercices pratiques sous forme d'études de cas concrets, de mises en situation, de quizz et de tests QCM permettant d'évaluer les acquis et l'atteinte des objectifs visés, tout au long de l'action de formation.
- Remise d'une attestation de compétences en fin de formation, précisant l'atteinte des objectifs visés.

Indicateurs de résultat : Taux de satisfaction : 100% - Taux de participation : 100 %. Ces indicateurs sont mis à jour tous les ans lors de la transmission du BPF.

Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap
"Prendre en compte dans son organisation, ses pratiques la question du handicap, c'est favoriser l'égalité des chances !" Nous garantissons l'inclusion des personnes en situation de handicap au sein de notre établissement et conduisons au quotidien une réflexion sur notre organisation, nos "bonnes" pratiques pédagogiques. Nous travaillons à la mise en place de solutions adaptées et nous entourons de partenaires ressources, pour nous accompagner au mieux, lorsqu'un appui extérieur est nécessaire, et ce, afin de sécuriser le parcours de formation d'une personne en situation de handicap. Pour préparer au mieux notre intervention, nous vous remercions de nous faire part, en amont de la formation, de toutes informations nécessitant une adaptation de notre part.
Interlocutrice handicap : Julie SOLERE : contact@celasolutionrh.fr

Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à vous orienter vers nos partenaires ressources handicap : AGEFIPH : https://www.agefiph.fr/ - MDPH : https://mdphenligne.cnsa.fr/

CÉLA Solution RH-EI-Julie SOLERE
Siret : 93105466662000 16-**APE** 7022 Z
Numéro de déclaration d'activité : 93132290313

CÉLA SOLUTION RH
DÉVELOPPEUR DE TALENTS ET DE COMPÉTENCES

CONTENU PEDAGOGIQUE

Ouverture de la session

- Tour de table et météo
- Reformulation des attentes et besoins de chacun, exprimés dans le questionnaire préformation
- Identifier ses connaissances dans le domaine au moyen d'un test de positionnement

Les fondamentaux du bilan de compétences

Cadre général du Bilan de compétences

(QUALIOPI, OPCO, CPF)

Les étapes clés du bilan de compétences

Les trois phases essentielles et leur contenu : préliminaire, investigation et conclusion

Veille sur les évolutions réglementaires

L'entretien préalable et sa mise en pratique

Analyse approfondie de l'entretien préalable : objectifs, déroulement et suivi

Simulation d'entretien préalable en binôme

Techniques d'accompagnement personnalisé pour favoriser l'autonomie du bénéficiaire

Comprendre et exploiter les compétences

Identification des compétences

Les tests de personnalité et leur utilité

Application du modèle des niveaux logiques et de la pyramide

Exploration des autres outils complémentaires pour affiner l'accompagnement

Boite à outils et méthodes du bilan de compétences

Panorama des outils dédiés au bilan de compétences et à l'orientation professionnelle

Études de cas et mises en situation pratiques

Les enquêtes métiers et les ressources à disposition

Méthodologie et intérêt des enquêtes métiers

Ressources essentielles : sites internet spécialisés

Synthèse et suivi du bénéficiaire

Visualisation du document de synthèse

Élaboration du plan d'action et suivi post-bilan du bénéficiaire

Clôture de la formation et retour d'expérience

Conclusion de la formation et débriefing à chaud

Ce qu'il faut retenir : récapitulatif des étapes essentielles pour une pratique conforme et qualitative

Clôture de la session

- Débriefing de fin de formation.
- Evaluation des connaissances et compétences en fin de formation.
- Evaluation de satisfaction à chaud de la formation.

L'organisme de formation **CÉLA SOLUTION RH** s'engage à répondre à votre demande **sous 48 heures.**

Contact : Une question, une remarque, une suggestion ?
N'hésitez pas à nous contacter : 07.65.65.55.89 contact@celasolutionrh.fr

Reference programme : formdcbc-V1-2024-01-29